



Nasjonal
kommunikasjons-
myndighet

Bruerveiledning Min side

Versjon 1.0 - 22.01.2026

Infoside

Denne brukerveiledningen har som formål å støtte brukere når de skal ta i bruk Min side for første gang. Vi har samlet noen enkle steg-for-steg gjennomganger for å tydeliggjøre prosessene.

Veiledningen er delt inn i følgende kapitler:

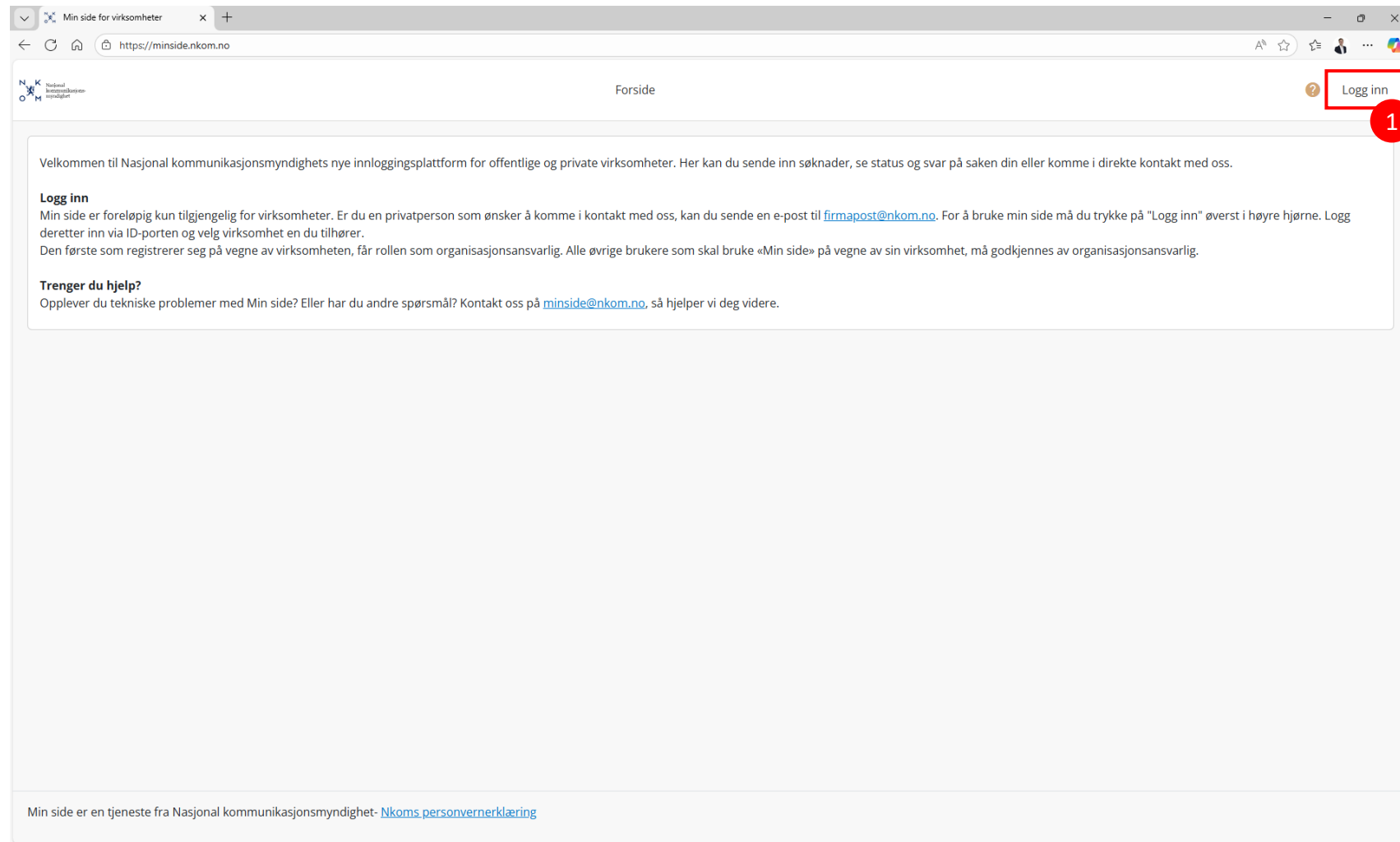
- | | | |
|----|---|--------------|
| 1. | <u>Logge på og knytte seg til virksomhet</u> | Side 4 – 14 |
| 2. | <u>Roller og administrering av brukere</u> | Side 15 – 19 |
| 3. | <u>Verifisering</u> | Side 20 – 25 |
| 4. | <u>De vanligste feilmeldingene som kan oppstå</u> | Side 26 - 29 |

Logge på og knytte seg til virksomhet

1. Naviger til innloggingssiden

Gå til minside.nkom.no

1. Klikk på «Logg inn»



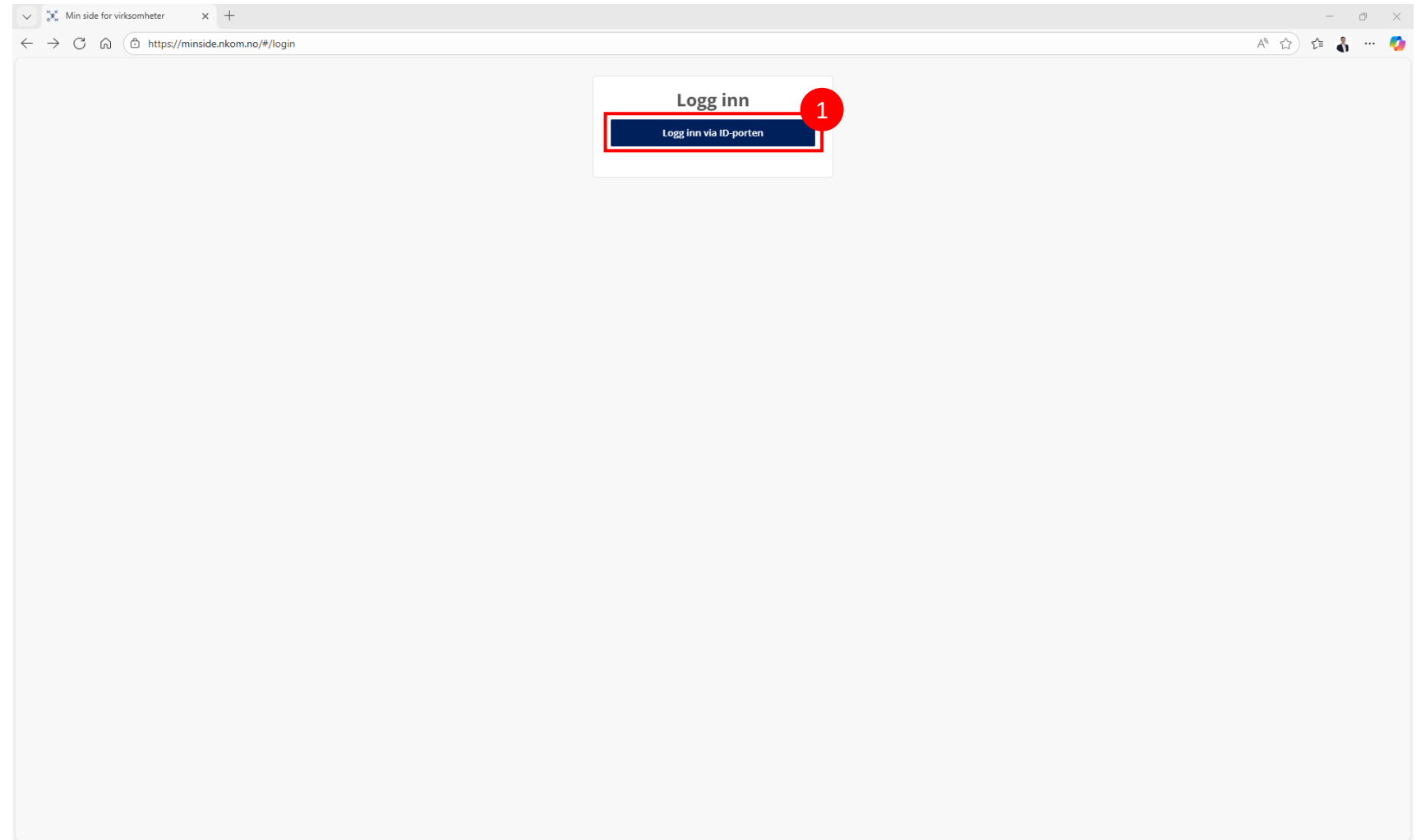
2. Logg inn via ID-porten

1. Klikk på «Logg inn via ID-porten» og følg instruksene

De neste stegene avhenger av hvorvidt virksomheten du ønsker å representere allerede har opprettet en Min side eller ikke.

For virksomheter som allerede er opprettet, se steg 3-4.

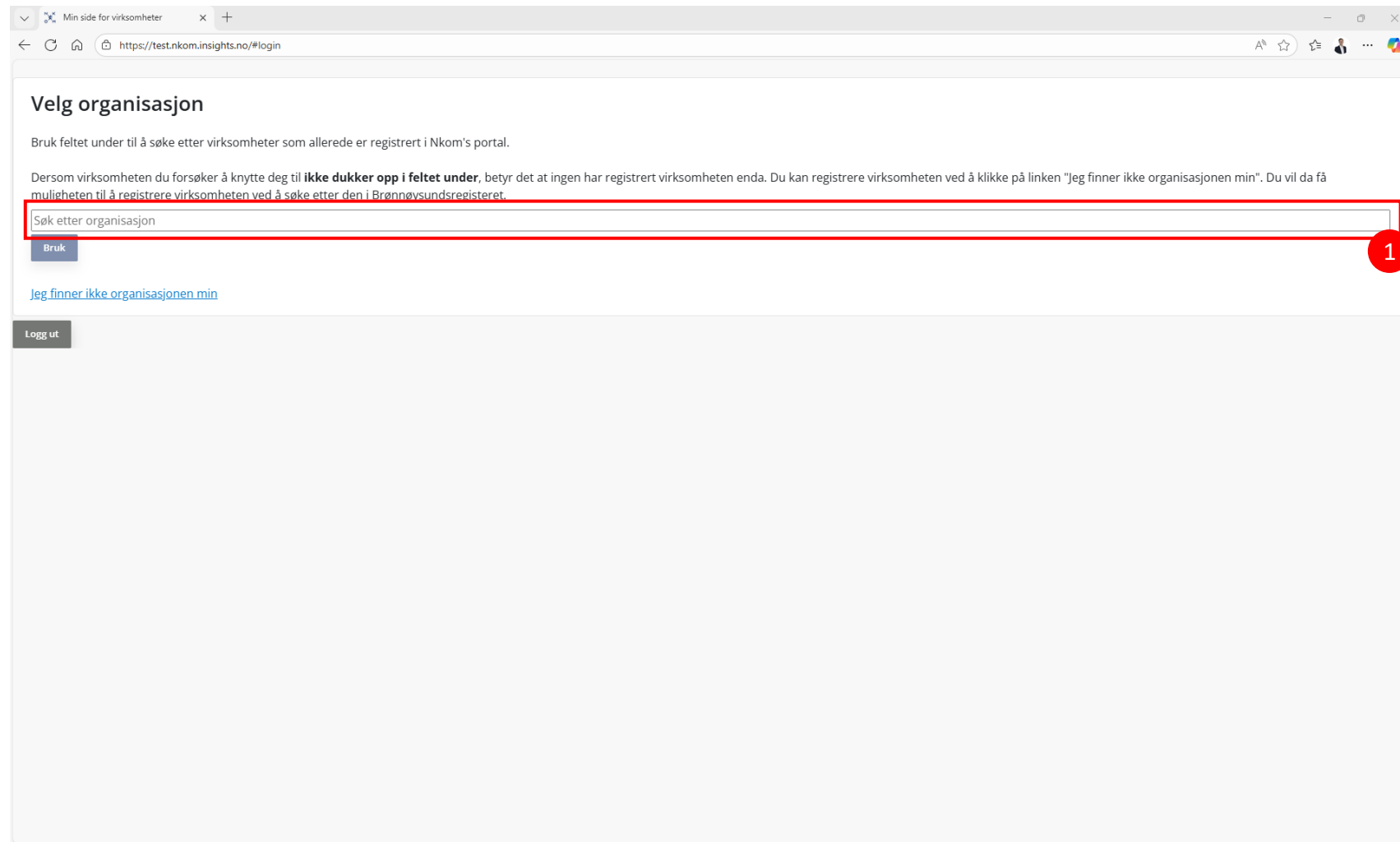
For nye virksomheter, se steg 5-8.



3. Knytt deg til virksomhet

Dersom noen andre har opprettet en Min side for virksomheten du ønsker å representere vil du få treff ved å søke etter den her.

1. Søk etter virksomheten i søkefeltet (du kan søke på både navn og org.nummer)



Min side for virksomheter

https://test.nkom.insights.no/#login

Velg organisasjon

Bruk feltet under til å søke etter virksomheter som allerede er registrert i Nkom's portal.

Dersom virksomheten du forsøker å knytte deg til **ikke dukker opp i feltet under**, betyr det at ingen har registrert virksomheten enda. Du kan registrere virksomheten ved å klikke på linken "Jeg finner ikke organisasjonen min". Du vil da få muligheten til å registrere virksomheten ved å søke etter den i Brønnøysundsregisteret.

Bruk

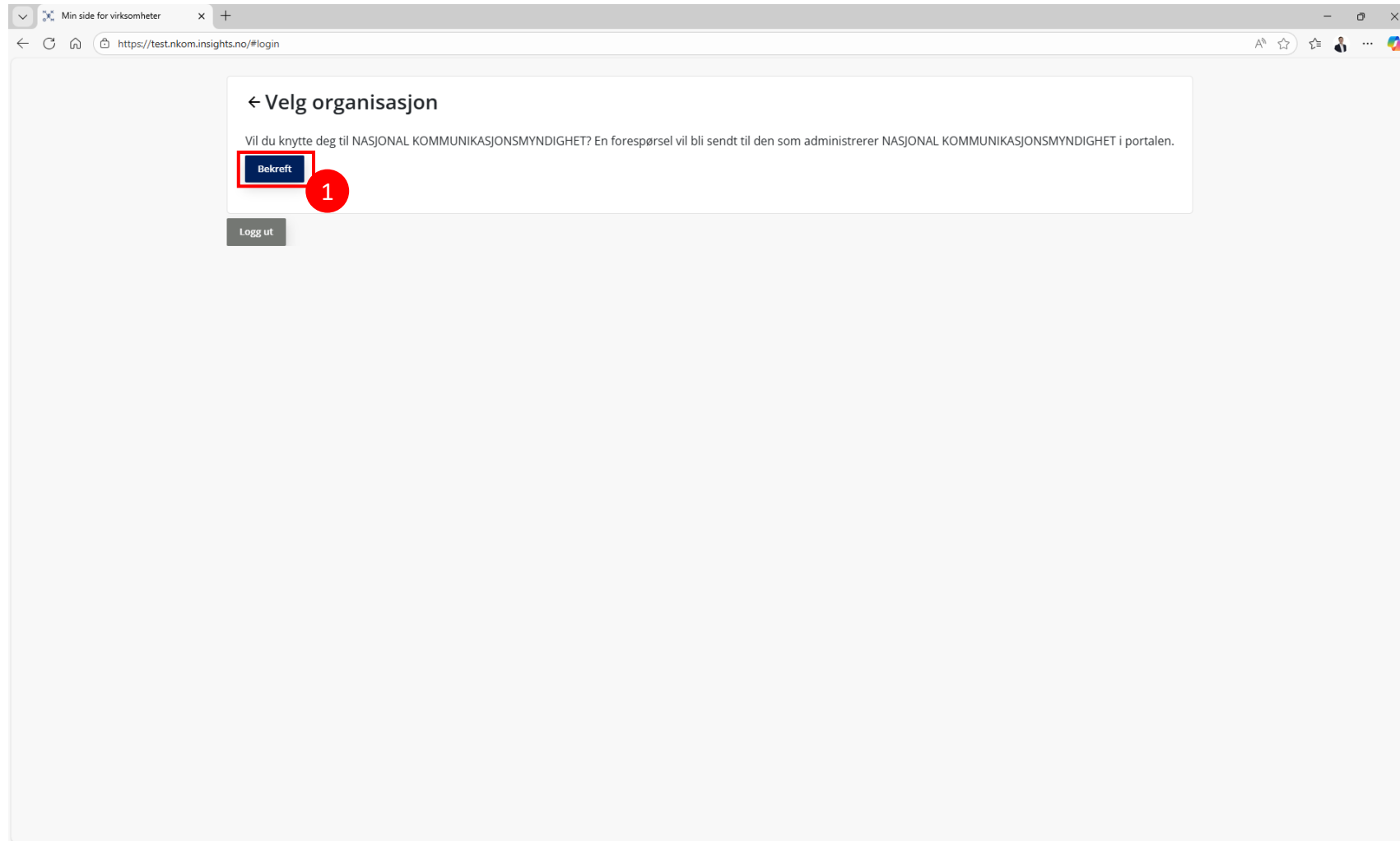
[Jeg finner ikke organisasjonen min](#)

Logg ut

4. Bekreft valg av virksomhet

1. Klikk på «Bekreft»

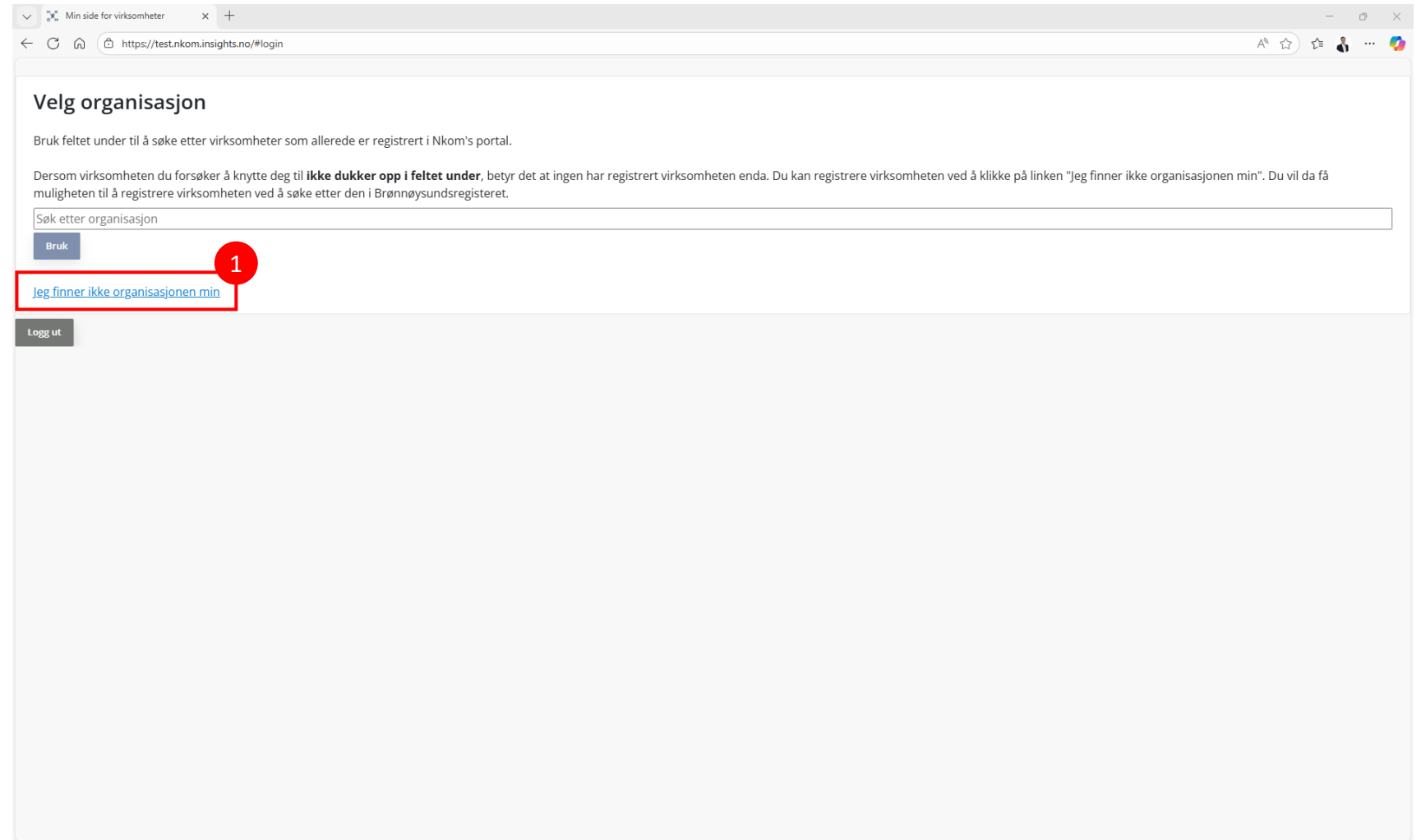
Det sendes nå et varsel til den som administrerer virksomhetens Min side om at en ny person forsøker å knytte seg til virksomheten.



5. Nye virksomheter må opprette en Min side

Dersom ingen har opprettet en Min side for virksomheten du ønsker å representere vil du **ikke** få treff ved å søke etter den her.

1. Klikk på «Jeg finner ikke organisasjonen min»



Min side for virksomheter

https://test.nkom.insights.no/#login

Velg organisasjon

Bruk feltet under til å søke etter virksomheter som allerede er registrert i Nkom's portal.

Dersom virksomheten du forsøker å knytte deg til **ikke dukker opp i feltet under**, betyr det at ingen har registrert virksomheten enda. Du kan registrere virksomheten ved å klikke på linken "Jeg finner ikke organisasjonen min". Du vil da få muligheten til å registrere virksomheten ved å søke etter den i Brønnøysundsregisteret.

Søk etter organisasjon

Bruk

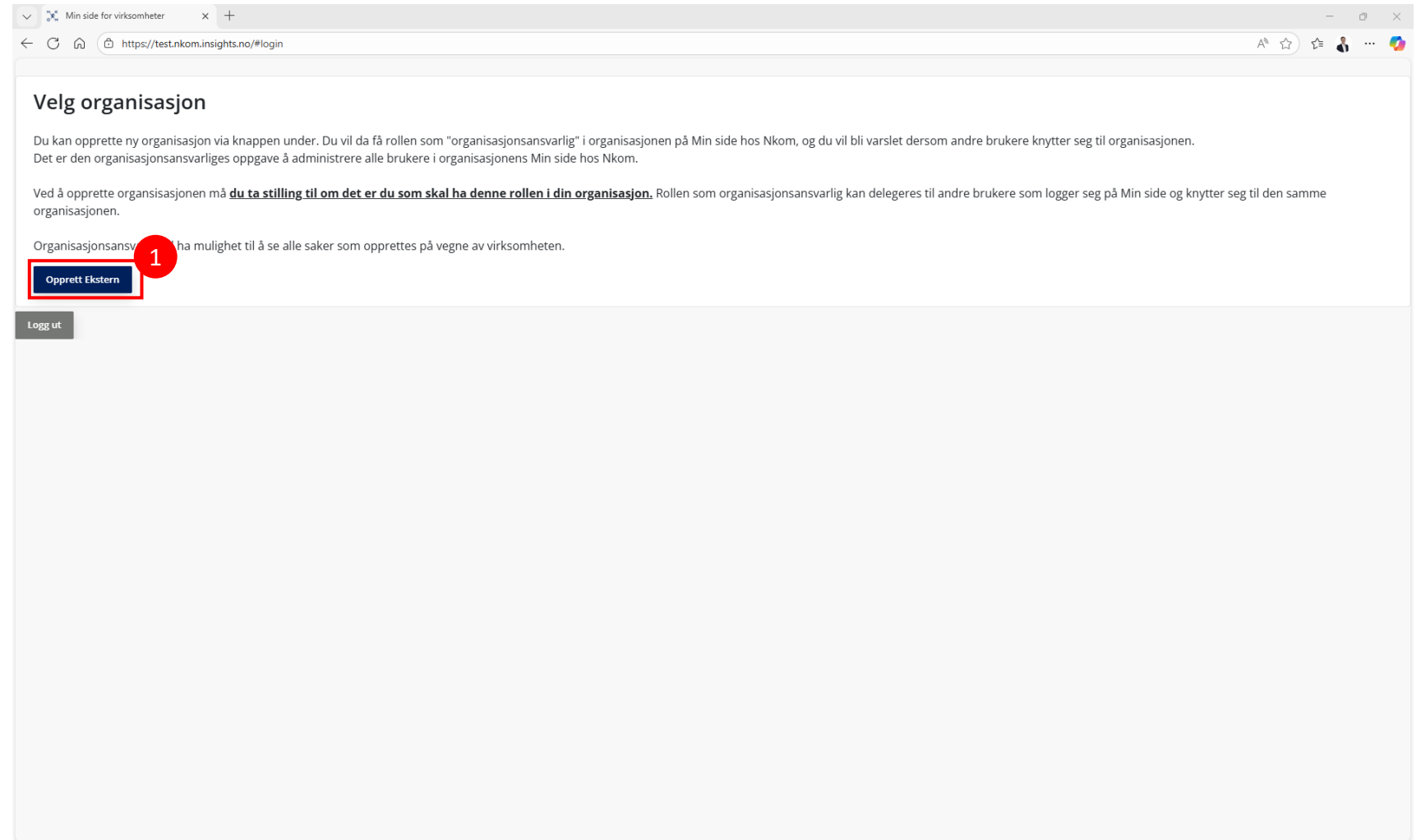
[Jeg finner ikke organisasjonen min](#)

Logg ut

6. Les informasjonen på siden og bekreft

Det er viktig at du leser gjennom informasjonen på siden.

1. Klikk på «Opprett ekstern»



7. Søk opp virksomhet

1. Søk opp virksomheten du vil knytte deg til i feltet «Søk i Brønnøysundregistrene»

Merk at øvrig informasjon om virksomheten fylles ut automatisk når du velger en virksomhet. Disse feltene er ikke-redigerbare.

2. Klikk på «Send inn»

NB! Dersom «Send inn» knappen ikke er tilgjengelig (mørkeblå farge) betyr dette at virksomheten allerede er opprettet. Steg 3-4 beskriver prosessen for å knytte seg til en allerede opprettet virksomhet.

Min side for virksomheter x +
https://test.nkom.insights.no/#login

Opprett organisasjon

Søk i Brønnøysundregistrene *

Under vises de dataene som ligger på organisasjonsnummeret du søkte på, hentet fra Brønnøysundregisteret. Dataene hentes automatisk når du har gjort et søk, og er ikke redigerbare. Når du har funnet den organisasjonen du vil knytte deg til, trykker du på "Send inn" nederst på siden.

Navn

Organisasjonsnummer

Sektor

Næringskode

Kommune

E-post

Epost-adressen oppgitt her vil utelukkende bli brukt for å sende kvitteringer på innsendte saker, eller varsler om at saken er oppdatert. Innholdet i sakene vil utelukkende være tilgjengelig for innloggede brukere på Min side på nkom.no, via Altinn, eller via digital postkasse (for privatbrukere).

Adresse

Postnummer

Poststed

Avbryt Send inn

8. Eksempel på utfylt informasjon

Skjermbildet viser et eksempel på automatisk utfylt informasjon etter valg av en virksomhet.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://test.nkom.insights.no/#login`. The page title is "Opprett organisasjon". The form contains the following pre-filled information:

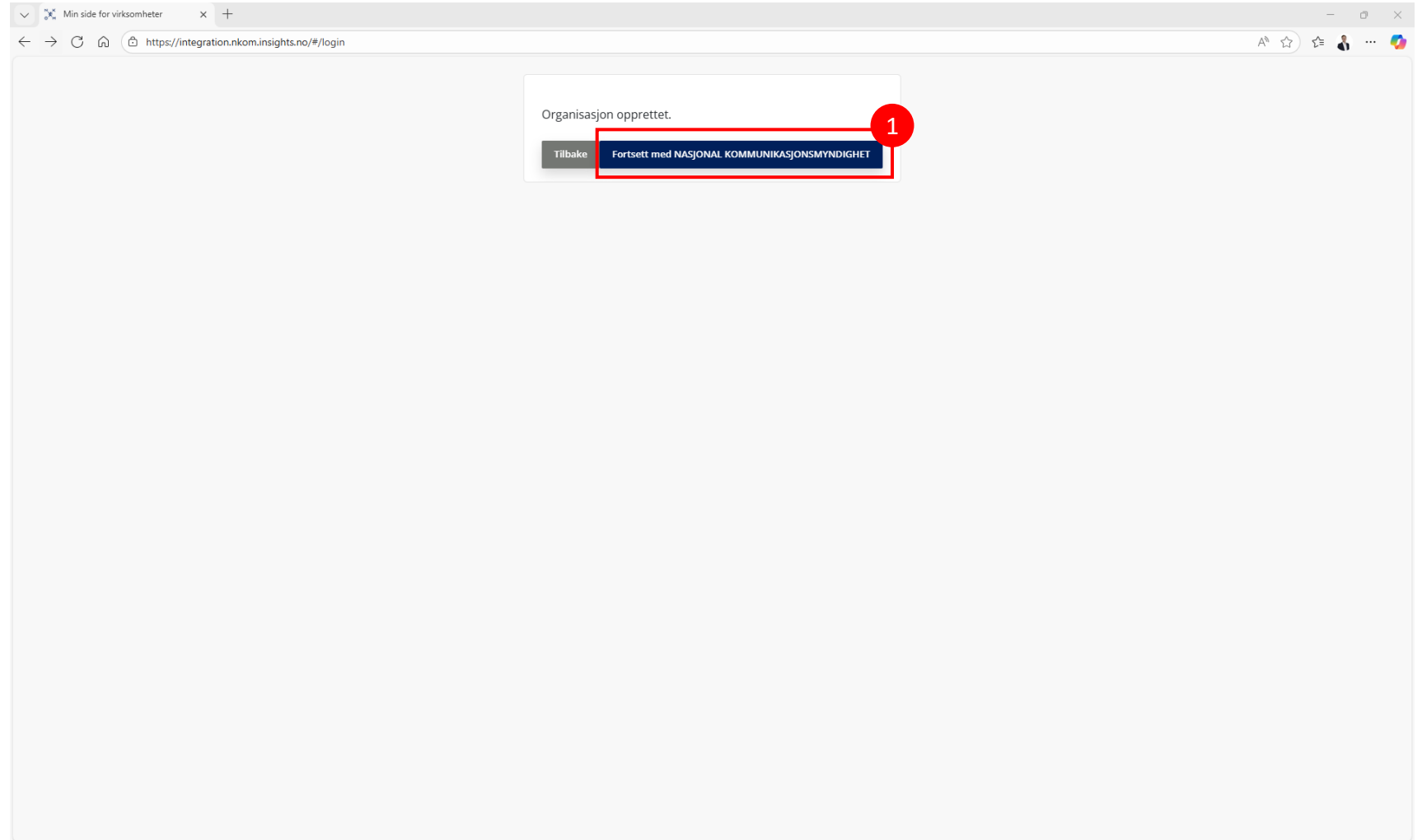
- Søk i Brønnøysundregistrene** ✓
- NASJONAL KOMMUNIKASJONSMYNDIGHET - 974446871**
- Under vises de dataene som ligger på organisasjonsnummeret du søkte på, hentet fra Brønnøysundregisteret. Dataene hentes automatisk når du har gjort et søk, og er ikke redigerbare. Når du har funnet den organisasjonen du vil knytte deg til, trykker du på "Send inn" nederst på siden.**
- Navn**
NASJONAL KOMMUNIKASJONSMYNDIGHET
- Organisasjonsnummer** ⓘ
974446871
- Sektor**
Statsforvaltningen
- Næringskode**
Offentlig administrasjon tilknyttet næringsvirksomhet og arbeidsmarked
- Kommune**
LILLESAND
- E-post**
[Empty field]
- Adresse**
Nygård 1
- Postnummer**
4790
- Poststed**
[Empty field]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Avbryt" and "Send inn".

9. Fortsett for å gå videre til Min side

Etter innsendelse vil du få beskjed om at virksomheten er opprettet.

1. Klikk på «Fortsett med [virksomhetens navn]»



10. Min side blir tilgjengelig når du er tilknyttet en virksomhet

Skjermbildet viser
hjemskjermen på Min side.

1. Merk at den innloggede brukeren og virksomheten vedkomne er tilknyttet er enkelt tilgjengelig

Min side for virksomheter

https://test.nkom.insights.no/#home

Forside Autorisasjoner og tillatelser Mine saker Alle saker Ny sak/søknad Min organisasjon

ANNE GRO OLSEN HAMRE
NASJONAL KOMMUNIKASJONSM...

Velkommen! For å få full tilgang til Nkoms tjenester må virksomhetens tilknytning til Min side verifiseres av en representant med signeringsrett eller prokura registrert i Brønnøysundregisteret. Det kan være daglig leder, eller en annen person med fullmakt på vegne av virksomheten. Du som bruker må også ha fått riktig rolle for å kunne sende inn saker.

Sjekk din rolle

- Klikk på navnet ditt og sjekk at du har rolle *Bruker* eller *Organisasjonsansvarlig* for å kunne sende inn saker
- Ubekreftet bruker?* Be din virksomhets organisasjonsansvarlige gjøre deg til *Bruker* under **Min organisasjon** på Min side

Verifiser din virksomhet

- Utføres av representant med signeringsrett eller prokura
- Sjekker om hen har signeringsrett eller prokura og lar hen godkjenne organisasjonsansvarlig for brukeradministrasjon i Min side.
- Klikk [her](#) for å verifisere

Autorisasjoner og tillatelser

- Sjekk bedriftens [aktive autorisasjoner og tillatelser](#) før du sender inn nye søknader.
- Bruk Valg-knappen i hver sak for å sende inn endringer, søknad om dispensasjon eller oppsigelse.
- Organisasjonsansvarlig kan se alle saker. Brukere kan se egne.

Sjekk signaturrett/prokura

- Virksomhetens tilknytning til Min Side må verifiseres
- Kun** representant med *signeringsrett* eller *prokura* i Altinn kan verifisere.
- Vet du ikke hvem det er? Sjekk [her](#) ved å søke opp virksomheten og se under "Roller".

Sjekk om virksomhet er verifisert

- Klikk [her](#) for å se bedriftens verifiseringssak(er).
- Hvis det står "Avsluttet" under fanen "Status", er bedriften verifisert, og kan sende inn alle typer saker til Nkom.
- Hva *du* får tilgang til avhenger av din rolle.

Trenger du hjelp til noe på denne siden?

- Sjekk [ofte stilte spørsmål](#) for svar på vanlige spørsmål
- Står du fortsatt fast, kan du [sende inn en supportsak](#), så vil en ansatt i Nkom hjelpe deg videre
- [Her](#) kan du starte ny saker og søknader om tillatelser eller autorisasjoner

Min side er en tjeneste fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet- [Nkoms personvernerklæring](#)

Roller og administrering av brukere

1. Sjekke hvilken rolle du har

1. Klikk på navnet ditt

Vinduet som dukker opp lister opp alle virksomheter du er tilknyttet. I tillegg angis det hvilken rolle du har i tilknytningen til den enkelte virksomhet.

2. I eksempelet til høyre er den innloggede brukeren tilknyttet Nasjonal kommunikasjonsmyndighet og har rollen organisasjonsansvarlig.

Min side for virksomheter

https://test.nkom.insights.no/#home

Forside Autorisasjoner og tillatelser Mine saker Alle saker Ny sak/søknad Min organisasjon

ANNE GRO OLSEN HAMRE
NASJONAL KOMMUNIKASJONSM...

Velg organisasjon

- ✓ NASJONAL KOMMUNIKASJONSMYNDIGHET
Organisasjonsansvarlig

Velg en annen organisasjon

Rediger brukerprofil

Logg ut

Sjekk [tillatelser](#) for å se hvilke saker du kan sende inn saker.

Bruk Valg-knappen i hver sak for å sende inn endringer, søknad om dispensasjon eller oppsigelse.

Organisasjonsansvarlig kan se alle saker. Brukere kan se egne.

Sjekk din rolle

- Klikk på navnet ditt og sjekk at du har rolle *Bruker* eller *Organisasjonsansvarlig* for å kunne sende inn saker
- Ubekreftet bruker?* Be din virksomhets organisasjonsansvarlige gjøre deg til *Bruker* under **Min organisasjon** på Min side

Verifiser din virksomhet

- Utføres av representant med signeringsrett eller prokura
- Sjekker om hen har signeringsrett eller prokura og lar hen godkjenne organisasjonsansvarlig for brukeradministrasjon i Min side.
- Klikk [her](#) for å verifisere

Autorisasjoner og tillatelser

Sjekk signaturrett/prokura

- Virksomhetens tilknytning til Min Side må verifiseres
- Kun** representant med *signeringsrett* eller *prokura* i Altinn kan verifisere.
- Vet du ikke hvem det er? Sjekk [her](#) ved å søke opp virksomheten og se under "Roller".

Sjekk om virksomhet er verifisert

- Klikk [her](#) for å se bedriftens verifiseringssak(er).
- Hvis det står "Avsluttet" under fanen "Status", er bedriften verifisert, og kan sende inn alle typer saker til Nkom.
- Hva *du* får tilgang til avhenger av din rolle.

Trenger du hjelp til noe på denne siden?

- Sjekk [ofte stilte spørsmål](#) for svar på vanlige spørsmål
- Står du fortsatt fast, kan du [sende inn en supportsak](#), så vil en ansatt i Nkom hjelpe deg videre
- [Her](#) kan du starte ny saker og søknader om tillatelser eller autorisasjoner

Min side er en tjeneste fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet - [Nkoms personvernerklæring](#)

2. En bruker tilknyttet en virksomhet kan ha følgende roller

Rolle	Beskrivelse
Organisasjonsansvarlig	En person med rollen organisasjonsansvarlig administrerer virksomhetens bruk av Min side. Vedkomne er ansvarlig for å godkjenne personer som ønsker å knytte seg til virksomheten. Organisasjonsansvarlig har videre innsikt i alle saker som sendes inn på vegne av virksomheten.
Ubekreftet organisasjonsansvarlig	En person med rollen ubekreftet organisasjonsansvarlig ser alle sakene til virksomheten. Vedkomne ser også alle personer som er tilknyttet virksomheten, men har ikke mulighet til å endre på roller.
Bruker	En person med rollen bruker har mulighet til å sende inn saker/skjemaer på vegne av virksomheten. Vedkomne ser kun egne saker. I tillegg har en person med rollen bruker innsikt i hvilke personer som er tilknyttet virksomheten, men vedkomne har ikke mulighet til å endre noens (inkludert egen) rolle.
Ubekreftet bruker	En person med rollen ubekreftet bruker forsøker å knytte seg til virksomheten, men har enda ikke blitt godkjent av virksomhetens organisasjonsansvarlige. Vedkomne har mulighet til å opprette utkast til saker, men ikke sende dem inn. En person med rollen ubekreftet bruker har heller ikke innsikt i hvilke personer som er tilknyttet virksomheten.
Avvist bruker	En person med rollen avvist bruker har fått avvist sin forespørsel om å knytte seg til virksomheten av virksomhetens organisasjonsansvarlige. Vedkomne har ingen tilgang til å opptre på vegne av virksomheten og ser heller ikke andre personer som er tilknyttet virksomheten. Får ikke logget på virksomhetens Min side.
Begrenset bruker	En begrenset bruker er tilknyttet virksomheten, men har ikke mulighet til å representere den. Vedkomne ser ingen andre personer som er tilknyttet virksomheten, og kan heller ikke opprette saker.

3. Organisasjonsansvarlige behandler ubekreftet brukere

Organisasjonsansvarlige har ansvar for å godkjenne forespørsler fra personer som ønsker å være tilknyttet virksomheten.

Det varsles per e-post om nye forespørsler. Behandling av ubekreftede brukere gjøres ved følgende steg.

1. Klikk på «Min organisasjon»
2. Klikk på «Behandle ubekreftet bruker»

The screenshot shows the Nkoms portal interface. The browser address bar displays <https://test.nkom.insights.no/#home>. The user is logged in as ANNE GRO OLSEN HAMRE, NASJONAL KOMMUNIKASJONSM... The top navigation bar includes links for Forside, Autorisasjoner og tillatelser, Mine saker, Alle saker, and Ny sak/søknad. A dropdown menu for 'Min organisasjon' is open, showing options: 'Behandle Ubekreftet bruker' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), 'Inviter nye brukere', 'Vedlikehold brukere', and 'Se virksomhetsopplysninger'. The main content area is divided into six panels:

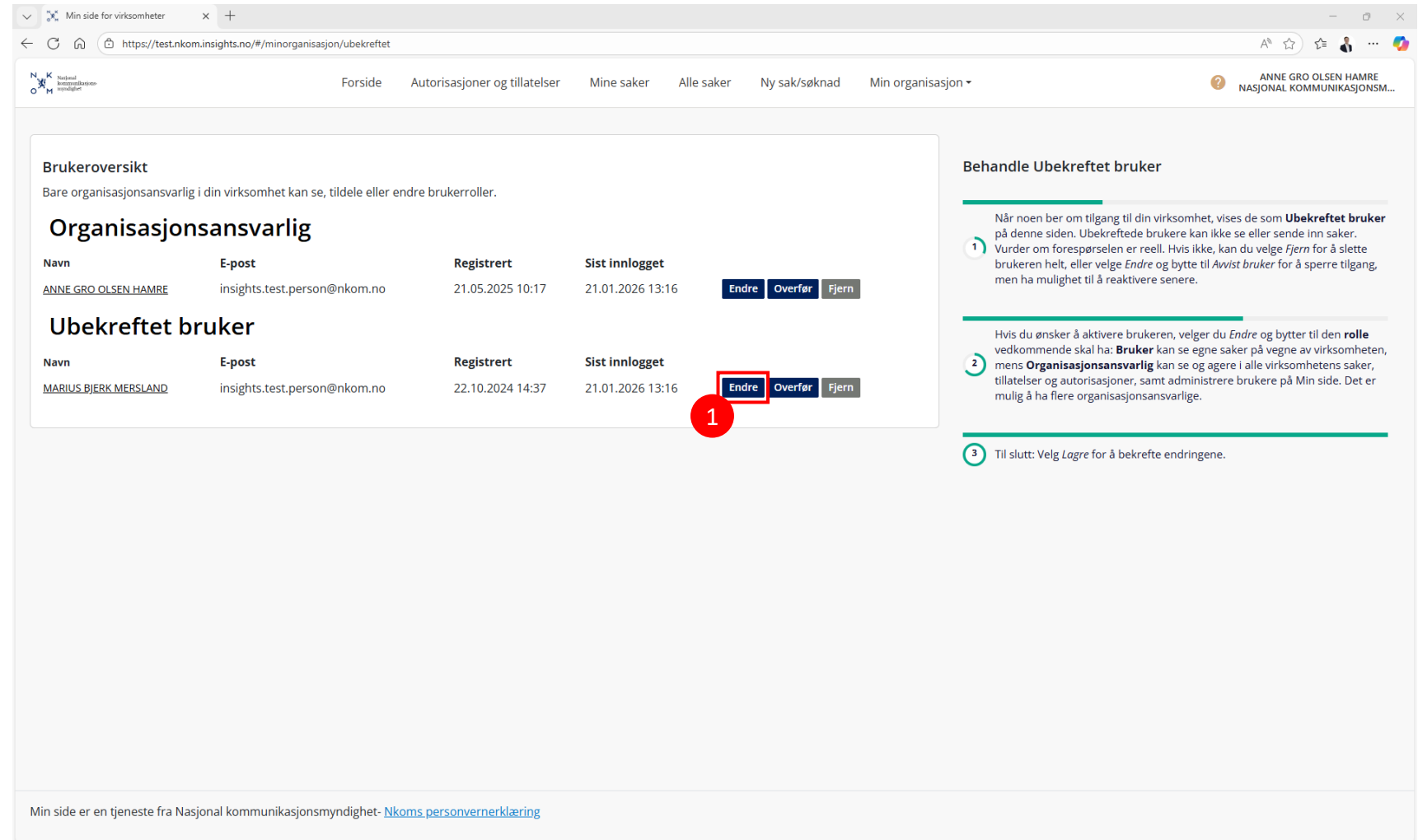
- Sjekk din rolle**: Includes instructions to check the user's role (Bruker or Organisasjonsansvarlig) and to verify the organization's status under 'Min organisasjon'.
- Verifiser din virksomhet**: Includes instructions to verify the organization's status by clicking on the user's name or the 'Verifiser' link.
- Autorisasjoner og tillatelser**: Includes instructions to check the organization's active authorizations and permissions, and to use the 'Valg' button to send new requests.
- Sjekk signaturrett/prokura**: Includes instructions to verify the organization's status by checking the 'Status' field and to verify the user's status by clicking on the 'Verifiser' link.
- Sjekk om virksomhet er verifisert**: Includes instructions to check the organization's status by clicking on the 'Verifiser' link and to verify the user's status by clicking on the 'Verifiser' link.
- Trenger du hjelp til noe på denne siden?**: Includes instructions to check the 'Ofte stilte spørsmål' section for answers to common questions, to use the 'Send inn en supportsak' button to send a request, and to use the 'Her' link to start new requests and applications.

At the bottom of the page, there is a footer that reads: 'Min side er en tjeneste fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet - [Nkoms personvernerklæring](#)'.

4. Organisasjonsansvarlig behandler ubekreftet brukere forts.

1. For den aktuelle brukeren, klikk på «Endre» og velg hvilken rolle som skal tildeles.

NB! Side 16 inneholder en beskrivelse av de ulike rollene.



Min side for virksomheter

https://test.nkom.insights.no/#/minorganisasjon/ubekreftet

Forside Autorisasjoner og tillatelser Mine saker Alle saker Ny sak/søknad Min organisasjon

ANNE GRO OLSEN HAMRE NASJONAL KOMMUNIKASJONSM...

Brukeroversikt

Bare organisasjonsansvarlig i din virksomhet kan se, tildele eller endre brukerroller.

Organisasjonsansvarlig

Navn	E-post	Registrert	Sist innlogget	
ANNE GRO OLSEN HAMRE	insights.test.person@nkom.no	21.05.2025 10:17	21.01.2026 13:16	Endre Overfør Fjern

Ubekreftet bruker

Navn	E-post	Registrert	Sist innlogget	
MARIUS BJERK MERSLAND	insights.test.person@nkom.no	22.10.2024 14:37	21.01.2026 13:16	Endre Overfør Fjern

Behandle Ubekreftet bruker

- 1 Når noen ber om tilgang til din virksomhet, vises de som **Ubekreftet bruker** på denne siden. Ubekreftede brukere kan ikke se eller sende inn saker. Vurder om forespørselen er reell. Hvis ikke, kan du velge **Fjern** for å slette brukeren helt, eller velge **Endre** og bytte til **Avvist bruker** for å sperre tilgang, men ha mulighet til å reaktivere senere.
- 2 Hvis du ønsker å aktivere brukeren, velger du **Endre** og bytter til den **rolle** vedkommende skal ha: **Bruker** kan se egne saker på vegne av virksomheten, mens **Organisasjonsansvarlig** kan se og agere i alle virksomhetens saker, tillatelser og autorisasjoner, samt administrere brukere på Min side. Det er mulig å ha flere organisasjonsansvarlige.
- 3 Til slutt: Velg **Lagre** for å bekrefte endringene.

Min side er en tjeneste fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet - [Nkoms personvernerklæring](#)

Verifisering

1. For å få tilgang til alle tjenester må virksomheten verifiseres

Verifisering er innført som et informasjonssikkerhets-tiltak.

Proessen er viktig for at både virksomheten og Nkom skal være trygge på at personene som opptrer på vegne av den har rett til å representere virksomheten.

1. Start med å klikke på «Ny sak/søknad»

Min side for virksomheter

https://test.nkom.insights.no/#home

Forside Autorisasjoner og tillatelser Mine saker Alle saker **Ny sak/søknad** Min organisasjon

ANNE GRO OLSEN HAMRE
NASJONAL KOMMUNIKASJONSM...

Velkommen! For å få full tilgang til Nkoms tjenester må virksomhetens tilknytning til Min side verifiseres av en representant med signeringsrett eller prokura registrert i Brønnøysundregisteret. Det kan være daglig leder, eller en annen person med fullmakt på vegne av virksomheten. Du som bruker må også ha fått riktig rolle for å kunne sende inn saker.

Sjekk din rolle

- Klikk på navnet ditt og sjekk at du har rolle *Bruker* eller *Organisasjonsansvarlig* for å kunne sende inn saker
- Ubekreftet bruker?* Be din virksomhets organisasjonsansvarlige gjøre deg til *Bruker* under **Min organisasjon** på Min side

Verifiser din virksomhet

- Utføres av representant med signeringsrett eller prokura
- Sjekker om hen har signeringsrett eller prokura og lar hen godkjenne organisasjonsansvarlig for brukeradministrasjon i Min side.
- Klikk [her](#) for å verifisere

Autorisasjoner og tillatelser

- Sjekk bedriftens [aktive autorisasjoner og tillatelser](#) før du sender inn nye søknader.
- Bruk Valg-knappen i hver sak for å sende inn endringer, søknad om dispensasjon eller oppsigelse.
- Organisasjonsansvarlig kan se alle saker. Brukere kan se egne.

Sjekk signaturrett/prokura

- Virksomhetens tilknytning til Min Side må verifiseres
- Kun** representant med *signeringsrett* eller *prokura* i Altinn kan verifisere.
- Vet du ikke hvem det er? Sjekk [her](#) ved å søke opp virksomheten og se under "Roller".

Sjekk om virksomhet er verifisert

- Klikk [her](#) for å se bedriftens verifiseringssak(er).
- Hvis det står "Avsluttet" under fanen "Status", er bedriften verifisert, og kan sende inn alle typer saker til Nkom.
- Hva *du* får tilgang til avhenger av din rolle.

Trenger du hjelp til noe på denne siden?

- Sjekk [ofte stilte spørsmål](#) for svar på vanlige spørsmål
- Står du fortsatt fast, kan du [sende inn en supportsak](#), så vil en ansatt i Nkom hjelpe deg videre
- [Her](#) kan du starte ny saker og søknader om tillatelser eller autorisasjoner

Min side er en tjeneste fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet - [Nkoms personvernerklæring](#)

2. Velg riktig skjema fra listen

1. Velg skjemaet
«Verifisering av organisasjon for tilgang til alle tjenester på Min side»

Min side for virksomheter

https://play.nkom.insights.no/#/mysak/ny

Forside Autorisasjoner og tillatelser Mine saker Alle saker Ny sak/søknad Min organisasjon

MARIUS BJERK MERSLAND NASJONAL KOMMUNIKASJONSM...

⚠ Virksomhetens aktive tillatelser, registreringer og autorisasjoner

Du gjør endringer og oppsigelser via valg-knappen inne på eksisterende sak, ikke ny. Virksomhetens organisasjonsansvarlige har tilgang til alle saker.

Søket ga ingen treff. Det kan enten være fordi 1) virksomheten har ingen aktive tillatelser, registreringer eller autorisasjoner, eller 2) at du ikke har tilstrekkelige tilganger på Min side til å se alle virksomhetens saker. Kun virksomhetens organisasjonsansvarlige kan se alle virksomhetens saker. Du kan sjekke rollen din ved å klikke på navnet ditt øverst til høyre og sjekke din rolle under virksomhetsnavnet.

📄 Opprett ny sak

Nedenfor finner du våre digitale tjenester. Behandlingstiden for henvendelser kan variere, men vi gjør vårt beste for å svare så raskt som mulig. Status og svar på alle saker som opprettes, vil være tilgjengelige under "Mine saker."

Tjeneste	Beskrivelse
☐ Ekornettautorisasjon (ENA) trinn 1 - innhenting av dokumentasjon for kvalifisert person (KP)	Gjennomføres av personen som vil bli KP
☐ Ekornettautorisasjon (ENA) trinn 2 - søknad om autorisasjon	Gjennomføres av representant for virksomheten 🚧 Innsending krever at virksomheten din er verifisert
☐ Informasjon og veiledning	Informasjon, veiledning, generelle spørsmål og henvendelser
☐ Manuell registrering EKOM-tilbyder	
☐ Registrering av datasenter	Registrering av datasentervirksomhet 🚧 Innsending krever at virksomheten din er verifisert
☐ Registrering av leverandør og forhandler av radio-, teleterminal- og nettutstyr	Registrering av leverandør/forhandler
☐ Registreringsplikt for tilbydere av posttjenester	Posttilbyder registrering
☐ Support	Hjelp til bruk av portalen
☐ Verifisering av organisasjon for tilgang til alle tjenester på Min side	Verifisering av virksomhet for å få tilgang til alle tjenester

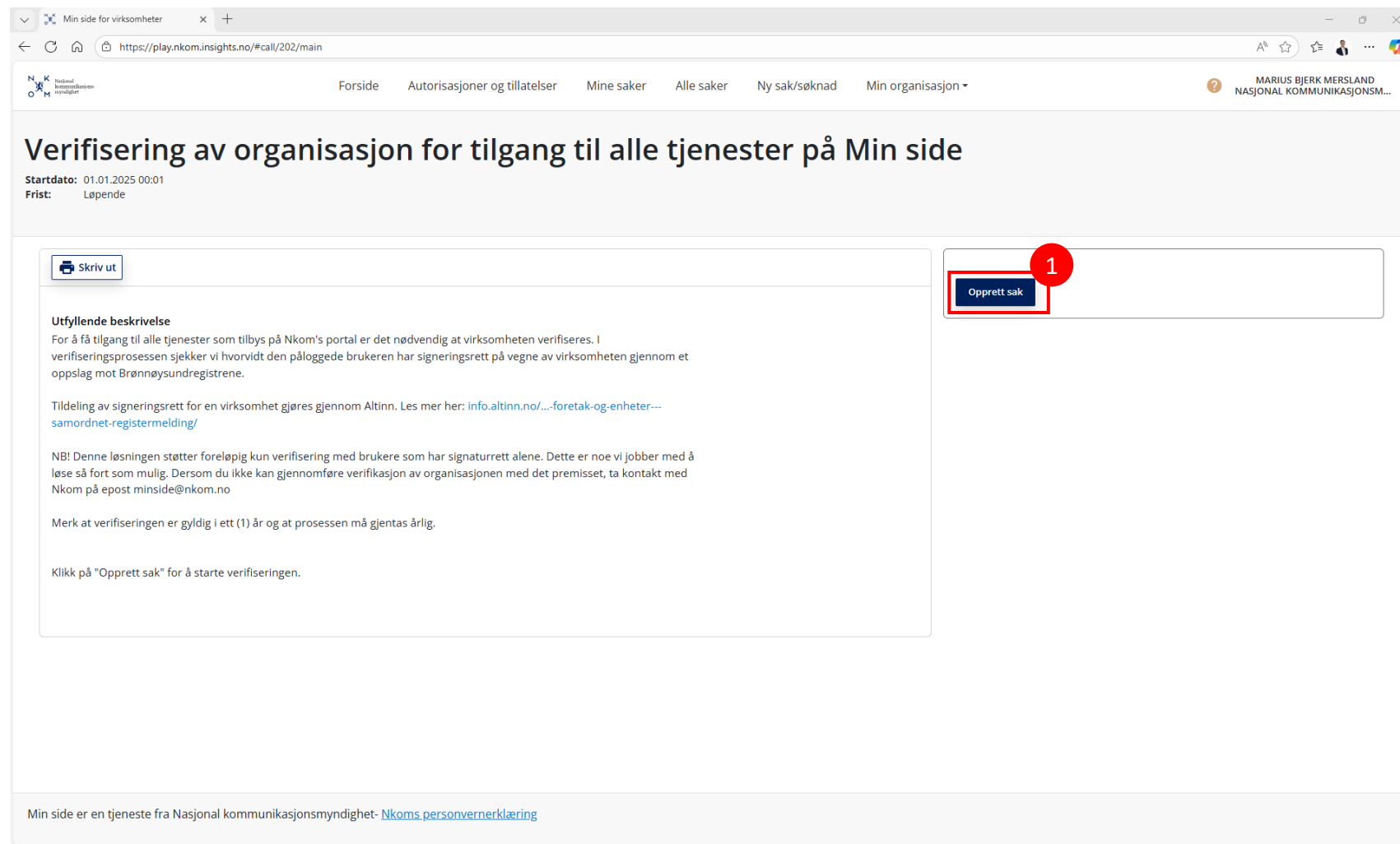
🔒 Vil du sjekke om virksomheten din er verifisert?

- For å se om virksomheten er verifisert, klikk deg inn på en av tjenestene ovenfor som krever verifisering (du trenger ikke å velge Opprett sak).
- Hvis du da ser et varsel øverst på siden som sier *Innsending i denne ordningen krever at organisasjonen din er verifisert*, så betyr det at virksomheten din **ikke** er verifisert.
- Hvis dette varselet ikke vises, betyr det at virksomheten din er verifisert, og kan sende inn alle typer saker og søknader.
- Velg Forside i toppmenyen for å gå videre til verifisering.

Mine utkast

3. Opprett en ny sak

1. Klikk på «Opprett sak»



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://play.nkom.insights.no/#call/202/main>. The page title is "Verifisering av organisasjon for tilgang til alle tjenester på Min side". The user is logged in as "MARIUS BJERK MERSLAND" with the role "NASJONAL KOMMUNIKASJONSM...". The page contains a "Skriv ut" button and a large text area with the following content:

Utfyllende beskrivelse
For å få tilgang til alle tjenester som tilbys på Nkom's portal er det nødvendig at virksomheten verifiseres. I verifiseringsprosessen sjekker vi hvorvidt den påloggede brukeren har signeringsrett på vegne av virksomheten gjennom et oppslag mot Brønnøysundregistrene.

Tildeling av signeringsrett for en virksomhet gjøres gjennom Altinn. Les mer her: info.altinn.no/...foretak-og-enheter---samordnet-registermelding/

NB! Denne løsningen støtter foreløpig kun verifisering med brukere som har signaturrett alene. Dette er noe vi jobber med å løse så fort som mulig. Dersom du ikke kan gjennomføre verifikasjon av organisasjonen med det premisset, ta kontakt med Nkom på epost minside@nkom.no

Merk at verifiseringen er gyldig i ett (1) år og at prosessen må gjentas årlig.

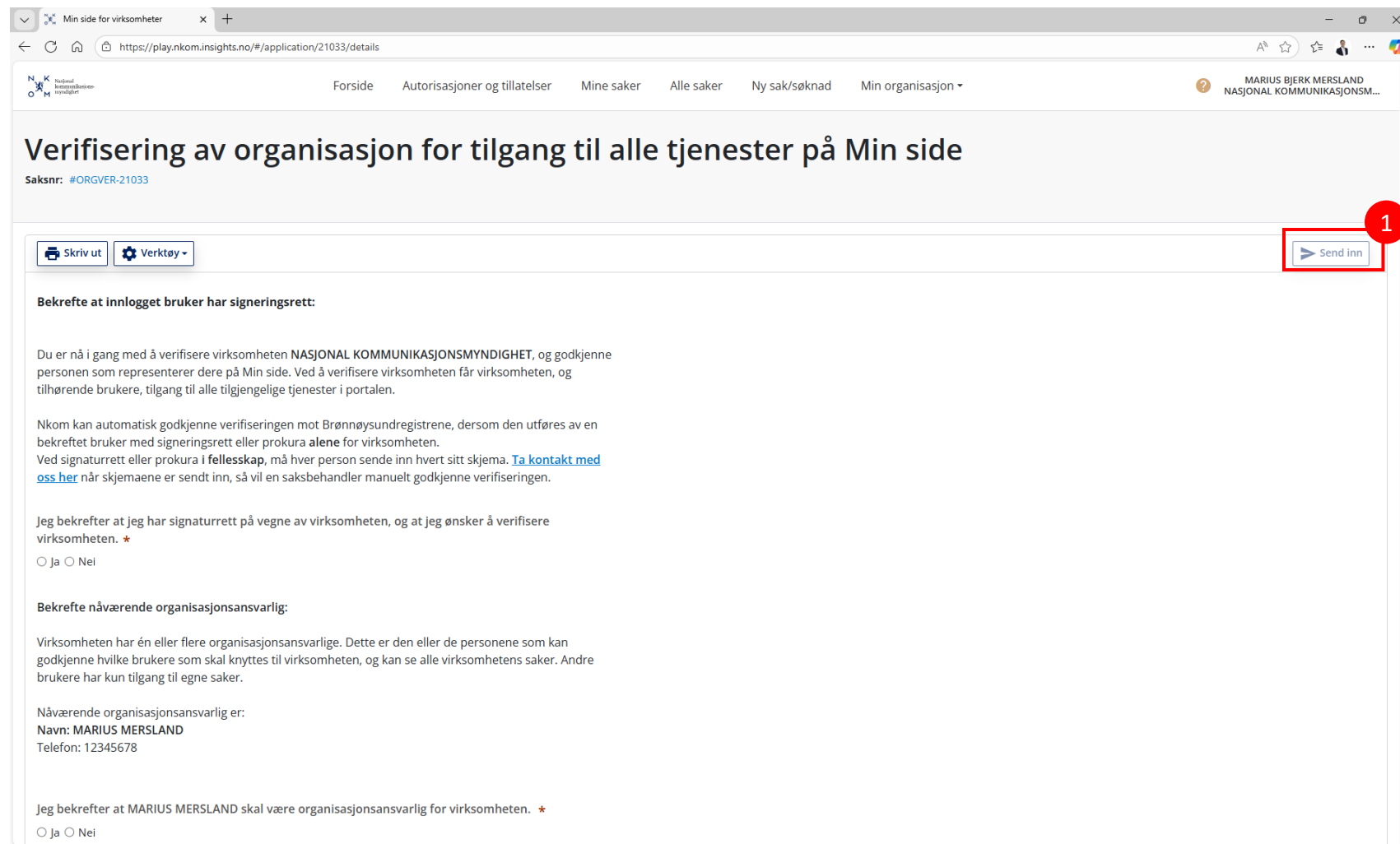
Klikk på "Opprett sak" for å starte verifiseringen.

The "Opprett sak" button is highlighted with a red circle and the number 1.

Min side er en tjeneste fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet - [Nkoms personvernerklæring](#)

4. Send inn skjema når det er ferdig utfylt

1. Når skjemaet er ferdig utfylt vil «Send inn» knappen bli tilgjengelig



Min side for virksomheter

https://play.nkom.insights.no/#/application/21033/details

Nkom Nasjonal kommunikasjonsmyndighet

Forside Autorisasjoner og tillatelser Mine saker Alle saker Ny sak/søknad Min organisasjon

MARIUS BJERK MERSLAND
NASJONAL KOMMUNIKASJONSM...

Verifisering av organisasjon for tilgang til alle tjenester på Min side

Saksnr: #ORGVER-21033

Skriv ut Verktøy

Send inn

Bekreft at innlogget bruker har signeringsrett:

Du er nå i gang med å verifisere virksomheten **NASJONAL KOMMUNIKASJONSMYNDIGHET**, og godkjenne personen som representerer dere på Min side. Ved å verifisere virksomheten får virksomheten, og tilhørende brukere, tilgang til alle tilgjengelige tjenester i portalen.

Nkom kan automatisk godkjenne verifiseringen mot Brønnøysundregistrene, dersom den utføres av en bekreftet bruker med signeringsrett eller prokura **alene** for virksomheten. Ved signaturrett eller prokura i **felleskap**, må hver person sende inn hvert sitt skjema. [Ta kontakt med oss her](#) når skjemaene er sendt inn, så vil en saksbehandler manuelt godkjenne verifiseringen.

Jeg bekrefter at jeg har signaturrett på vegne av virksomheten, og at jeg ønsker å verifisere virksomheten. *

☐ Ja ☐ Nei

Bekreft nåværende organisasjonsansvarlig:

Virksomheten har én eller flere organisasjonsansvarlige. Dette er den eller de personene som kan godkjenne hvilke brukere som skal knyttes til virksomheten, og kan se alle virksomhetens saker. Andre brukere har kun tilgang til egne saker.

Nåværende organisasjonsansvarlig er:
Navn: MARIUS MERSLAND
Telefon: 12345678

Jeg bekrefter at MARIUS MERSLAND skal være organisasjonsansvarlig for virksomheten. *

☐ Ja ☐ Nei

5. Kriterier for å bli verifisert

For å lykkes med verifisering må følgende kriterier være godkjent:

- Skjemaet «Verifisering av organisasjon for tilgang til alle tjenester på Min side» må sendes inn av en person som enten har signeringsrett eller prokurarettigheter på vegne av virksomheten.
- Min side inneholder mer informasjon om disse rettighetene, samt hvordan du sjekker hvem i din virksomhet som har disse rettighetene.

De vanligste feilmeldingene som kan oppstå

Feilmelding ved ikke-verifisert virksomhet

Feilmelding: «Innsending i denne ordningen krever at organisasjonen din er verifisert»

Bakgrunn: Virksomheten du representerer er ikke verifisert (se kapittel 3).

Konsekvens: Dette er kun en advarsel. Du kan fortsatt opprett et utkast på saken ved å klikke på «Opprett sak»

Løsning: Noen med signaturrett må gjennomføre verifiseringsprosessen på vegne av virksomheten.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://test.nkom.insights.no/#call/181/main>. The page title is "Registrering av datasenter". The user is logged in as "ANNE GRO OLSEN HAMRE" from "NASJONAL KOMMUNIKASJONSM...". The page has a navigation bar with links: "Forside", "Autorisasjoner og tillatelser", "Mine saker", "Alle saker", "Ny sak/søknad", and "Min organisasjon". A yellow warning banner states: "Innsending i denne ordningen krever at organisasjonen din er verifisert." Below the banner, there is a "Skriv ut" button and a "Opprett sak" button. The main content area contains the following text:

Utfyllende beskrivelse av nettverket
Ny lov om elektronisk kommunikasjon (ekomloven) trer i kraft 1. januar 2025, og innfører registreringsplikt for datasenteroperatører i Norge.
Her kan du som datasenteroperatør registrere ditt datasenter.

Du vil motta et varsel på e-post når saken er registrert hos Nkom.
Virksomheten din vil motta vedtak om registrering av datasenter til sin digitale postkasse.
Du kan se din registrering under "Mine saker."

Skjerm avsender
Ja

At the bottom of the page, it says: "Min side er en tjeneste fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet - [Nkoms personvernerklæring](#)"

Feilmelding ved ikke-verifisert virksomhet

Feilmelding: «Organisasjonen din er ikke verifisert. Søknaden kan ikke sendes inn»

Bakgrunn: Virksomheten du representerer er ikke verifisert (se kapittel 3).

Konsekvens: Det finnes ingen «Send inn» knapp for skjemaet. Det er da ikke mulig å sende det inn.

Løsning: Noen med signaturrett må gjennomføre verifiseringsprosessen på vegne av virksomheten. Mer info finner du i kapittelet «Verifisering»

Min side for virksomheter

https://test.nkom.insights.no/#/application/23933/details

NKS Nasjonal kommunikasjonsmyndighet

Forside Autorisasjoner og tillatelser Mine saker Alle saker Ny sak/søknad Min organisasjon

ANNE GRO OLSEN HAMRE NASJONAL KOMMUNIKASJONSM...

Registrering av datasenter

Saksnr: #REG-23933

Organisasjonen din er ikke verifisert. Søknaden kan ikke sendes inn.

Skriv ut Verktøy

Om anlegget

13 felter igjen

Registrering av kunder: Norske statlige, fylkeskommunale og kommunale virksomheter, myndigheter og organer

2 felter igjen

Generelle opplysninger

Eier av datasenteret (organisasjonen du er innlogget med): NASJONAL KOMMUNIKASJONSMYNDIGHET - 974446871

Anleggsnavn (Internt/unikt navn på anlegg) *

Gateadresse for anlegget. *

Postnummer for anlegget
Skriv inn postnummer og velg fra drop-down listen. Poststed fylles inn automatisk basert på valgt postnummer.

Poststed anlegg *

EKOM-tilbyderens nettadresse (Domenenavn/webadresse) *

Kontaktperson for anlegget

Feilmelding ved rollen «Ubekreftet bruker»

Feilmelding: «Du har ikke rettigheter til å sende inn denne søknaden på vegne av organisasjonen»

Bakgrunn: Du er tilknyttet virksomheten med rollen «Ubekreftet bruker»

Konsekvens: Du får ikke sendt inn skjema («Send inn» knapp mangler), men har anledning til å lage utkast.

Løsning: Organisasjonsansvarlig må tildele deg en rolle som lar deg sende inn skjema på vegne av virksomheten.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://test.nkom.insights.no/#/application/23953/details`. The page header includes the Nkom logo, navigation links (Forside, Autorisasjoner og tillatelser, Mine saker, Alle saker, Ny sak/søknad, Min organisasjon), and a user profile for MARIUS BJERK MERSLAND, NASJONAL KOMMUNIKASJONSM... The main content area is titled "Support" with a sub-header "Saksnr: #SUP-23953". A red error message box states: "Du har ikke rettigheter å sende inn denne søknaden på vegne av organisasjonen." Below this, there are buttons for "Skriv ut" and "Verktøy". The "Support" section contains a form with a dropdown menu labeled "Hva trenger du hjelp til? *" and a text input field labeled "Utdyp hva du trenger hjelp til *". The text input field has a character count "0/1000 tegn". At the bottom of the form, it says "2 felter igjen". The footer of the page states: "Min side er en tjeneste fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet - [Nkoms personvernerklæring](#)".



Nasjonal
kommunikasjons-
myndighet

Brukerveiledning tilbyderregistrering

Versjon 1.0 - 22.01.2026

1. Logg inn via ID-porten

Logg inn

Logg inn via ID-porten

eller

☐ Husk meg i denne nettleseren

[Opprett bruker](#)

Neste

2. Velg organisasjon

Velg organisasjon



NASJONAL KOMMUNIKASJONSMYNDIGHET

Organisasjonsansvarlig

3. Velg «ny sak/ søknad»



ForsideAutorisasjoner og tillatelserMine sakerAlle sakerNy sak/søknadMin organisasjon

INFO TESTERNASJONAL KOMMUNIKASJONSM...

Velkommen! For å få full tilgang til Nkoms tjenester må virksomhetens tilknytning til Min side verifiseres av en representant med signeringsrett eller prokura registrert i Brønnøysundregisteret. Det kan være daglig leder, eller en annen person med fullmakt på vegne av virksomheten. Du som bruker må også ha fått riktig rolle for å kunne sende inn saker.

Sjekk din rolle



- Klikk på navnet ditt og sjekk at du har rolle *Bruker* eller *Organisasjonsansvarlig* for å kunne sende inn saker
- Ubekreftet bruker?* Be din virksomhets organisasjonsansvarlige gjøre deg til *Bruker* under **Min organisasjon** på Min side

Verifiser din virksomhet



- Utføres av representant med signeringsrett eller prokura
- Sjekker om hen har signeringsrett eller prokura og lar hen godkjenne organisasjonsansvarlig for brukeradministrasjon i Min side.
- Klikk [her](#) for å verifisere

Autorisasjoner og tillatelser



- Sjekk bedriftens [aktive autorisasjoner og tillatelser](#) før du sender inn nye søknader.
- Bruk Valg-knappen i hver sak for å sende inn endringer, søknad om dispensasjon eller oppsigelse.
- Organisasjonsansvarlig kan se alle saker. Brukere kan se egne.

Sjekk signaturrett/prokura



- Virksomhetens tilknytning til Min Side må verifiseres
- Kun** representant med *signeringsrett* eller *prokura* i Altinn kan verifisere.
- Vet du ikke hvem det er? Sjekk [her](#) ved å søke opp virksomheten og se under "Rolle".

Sjekk om virksomhet er verifisert



- Klikk [her](#) for å se bedriftens verifiseringssak(er-).
- Hvis det står "Avsluttet" under fanen "Status", er bedriften verifisert, og kan sende inn alle typer saker til Nkom.
- Hva *du* får tilgang til avhenger av din rolle.

Trenger du hjelp til noe på denne siden?



- Sjekk [ofte stilte spørsmål](#) for svar på vanlige spørsmål
- Står du fortsatt fast, kan du [sende inn en supportsak](#), så vil en ansatt i Nkom hjelpe deg videre
- [Her](#) kan du starte ny saker og søknader om tillatelser eller autorisasjoner

4. Velg registrering av ekomtilbyder



Registrering av ekomtilbyder

5. Velg opprett sak (du kan også forhåndsvise skjema for å se hvilken informasjon som trengs for å sende inn registreringen).

Nasjonal kommunikasjonsmyndighet

Forside Autorisasjoner og tillatelser Mine saker Alle saker Ny sak/søknad Min organisasjon ▾

INFO TESTER
NASJONAL KOMMUNIKASJONSM...

Registrering av ekomtilbyder

Startdato: 14.10.2025 08:00
Frist: Løpende

 Skriv ut

 Opprett sak  Forhåndsvising av skjema

Utfyllende beskrivelse av nettverket

Er du tilbyder av offentlige elektroniske kommunikasjonsnett og -tjenester, har du plikt til å registrere din virksomhet hos Nkom.

Hvem har registreringsplikt?

Tilbyder av offentlig elektronisk kommunikasjonsnett

Tilbyder av offentlig elektronisk kommunikasjonstjeneste som ikke er nummeruavhengig person-til-person-kommunikasjonstjeneste

Tilbydere som ikke faller inn under disse kategoriene, er ikke registreringspliktige.

Bakgrunn for registreringsplikten

Markedet for elektronisk kommunikasjon er åpent for alle som ønsker å etablere seg, og det er ikke nødvendig med

6. Legg inn virksomhetens hjemmeside. Dersom kontaktinformasjonen er feil må denne rettes i Brønnøysundregisteret.

Kontaktinformasjon

Leverandørinformasjon

Organisasjon: NASJONAL KOMMUNIKASJONSMYNDIGHET

Org.nr 974446871

Besøksadresse: Nygård 1, 4790, LILLESAND

Postadresse: Postboks 93, 4791, LILLESAND

Informasjon om kontaktperson

Navn: Info Tester

Epost: insights.test.person@nkom.no

Tlf: 12345678

EKOM-tilbyderens nettadresse (Domenenavn/webadresse)

7. Angi hva registreringen gjelder

Registrering

Angi hva registreringen gjelder *

▼

Nettverk

Nettverkstjeneste

Begge

e av nettverke

8. Huk av for de nettverkene og tjenestene virksomheten tilbyr. Dersom du er usikker på hva de ulike betyr kan en se til definisjonsskjemaet til Nkom som finnes [her](#).

Registrering

Angi hva registreringen gjelder ✓

Begge ▼

Nettverk *

For beskrivelse av de enkelte valgene under, se [oversikt over nettverkstjenester og nettverk](#).

☐ Fysisk datalinje (DLS)	☐ Standard mobilnettverk (i-e_ 2G. 3G. 4G. 5G)
☐ Koaksialkabel (Kabel TV)	☐ Andre mobile løsninger (f.eks.: TETRAPOL nødsambandsnettverk)
☐ Fiber	☐ Undersjøiske kabler
☐ Elektrisitetskabelsystem	☐ Satellitt
☐ Trådløst lisensiert spektrum	☐ Annet
☐ Trådløst ulisensiert spektrum	

Nettverkstjeneste *

For beskrivelse av de enkelte valgene under, se [oversikt over nettverkstjenester og nettverk](#).

☐ Fast IAS	☐ Radiokringkasting
☐ Mobil IAS	☐ Roamingtjenester (MCA og MCV)
☐ Fast NB_ICS (inkludert nomadisk)	☐ Transport av telefontrafikk mellom operatører
☐ Mobil NB_ICS	☐ M2M-tjenester
☐ Datatransmisjon	☐ Annet
☐ Leide linjer	
☐ TV-kringkasting	

9. Det er valgfritt å skrive inn geografisk område der nettverket/ tjenesten leveres, men det er sterkt oppfordret. Deretter må en velge hvorvidt nettverket og/ eller tjenesten

Geografisk område i medlemsstat hvor nettverket og/eller nettverkstjenesten leveres (I tilfelle aktive tilbydere på subnasjonalt nivå)

Offentlig tilgjengelig *

☐ Ja ☐ Nei

Kun grossist-tjeneste *

☐ Ja ☐ Nei